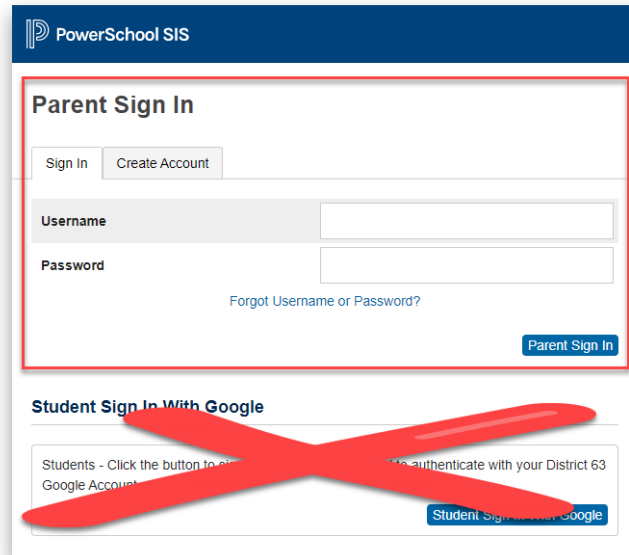


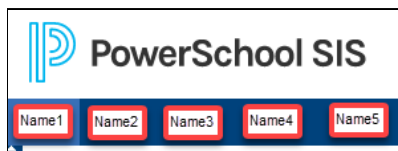
Introduzca la ausencia de su hijo en PowerSchool

El motivo de la ausencia debe presentarse la mañana de la ausencia del estudiante.

- Inicie sesión en el [Portal para padres](#) haciendo clic en "Inicio de sesión para padres". Si tiene algún problema para iniciar sesión, comuníquese con la escuela de su hijo:

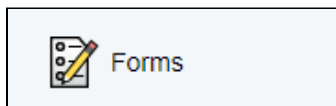


- Si tiene varios estudiantes en D63, haga clic en el nombre del estudiante para el que está presentando la ausencia en la parte superior.



NOTA: Si necesita enviar las ausencias de más de un estudiante, deberá seguir este proceso para cada estudiante.

- En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en "Formularios":



NOTA: Si está en un teléfono móvil, es posible que deba hacer clic en la flecha pequeña para expandir el menú de navegación.

- Verá una lista de formularios disponibles para completar. Seleccione "Formulario de ausencia":

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	Absence Form	Use this form to submit a reason for your child's absence.	Student Attendance

- Primero, seleccione el idioma preferido en la esquina superior derecha:

Absence Form
Use this form to submit a reason for your child's absence.

English

- Complete cada elemento del formulario, proporcionando detalles adicionales sobre la ausencia en "Detalles adicionales".

Las preguntas formuladas pueden cambiar según el motivo de ausencia seleccionado.

Student Name
Test, Student

Reason For Absence *
Choose one

Additional Details *

Please enter additional details regarding the absence

Electronic Signature *
The electronic signature below and its related fields are treated by East Maine School District 63 like a handwritten signature on a paper form.

I affirm that all the information provided is true and correct to the best of my knowledge.

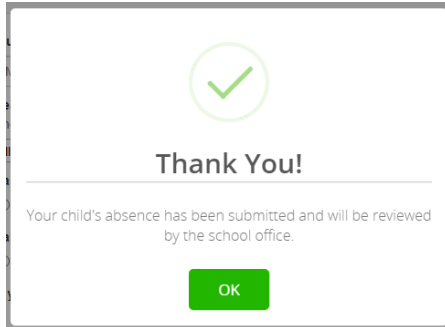
Your Name Here

Date
9/22/2021

Submit

Una vez que todos los elementos estén completos, haga clic en "Enviar" para completar el formulario.

- Recibirá una notificación de que el formulario ha sido enviado para su aprobación por la oficina de la escuela.



Haga clic en "Aceptar" para terminar.

- Su formulario enviado será revisado por la oficina de la escuela. Si se necesita más información, es posible que la escuela se comunique con usted. ***Si ha seleccionado "Sí" que su hijo ha recibido un diagnóstico positivo de COVID-19, ha tenido una exposición a COVID-19 o está experimentando algún síntoma de COVID-19, su hijo debe aislarse en casa hasta que haya recibido instrucciones / orientación de la enfermera de la escuela.***
- Si tiene otro hijo en el distrito que estará ausente, siga los mismos pasos para marcarlo como ausente.